

آگهی تغییرات موسسه نمایشگاههای فرهنگی ایران به شماره ثبت ۴۶۱۷ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۲۵۰۳۶۰

ضروری تشخیص داده شود.ح.تحصیل اعتبار از بانک‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات و هر نوع استقراض و اخذ بوجه به هر مبلغ و به هر مدت و به هر میزان، سود مشارکت و کارمزد و یا هر گونه شرایطی که مقتضی باشد خ. رهن گذاردن اموال مؤسسه اعم از منقول و غیرمنقول و فک رهن ولو کراراً، به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب هیئت‌مدیره (که نهایی شدن آن، منوط به تأیید هیئت‌امنا است) د.تصمیم گیری در خصوص احداث هر گونه ساختمان که مورد نیاز مؤسسه باشد (با تصویب هیئت‌امنا) ذ. تصمیم گیری در خصوص اقامه هر گونه دعوی و دفاع از هر گونه دعوی یا تسلیم به دعوی یا انصراف از آن اعم از حقوقی و کیفری یا داشتن تمام اختیارات راجع به امر دادرسی اعم از حق پژوهش، فرجام، مصالحه، تعیین و کیل و سازش، ادعای جعل نسبت به سند طرف و استرداد سند، تعیین جاعل، ارجاع دعوی به داورى و تعیین داور با اختیار حق فسخ و یا بدون اختیار و حق فسخ و به‌طور کلی استفاده از کلیه حقوق و اجرای کلیه تکالیف ناشی از قانون داورى، تعیین داورى برای دادرسی و غیره با حق توکیل یا بدون حق توکیل و حق توکیل در توکیل غیر ولو کراراً، تعیین مصدّق و کارشناس، اقرار (خواه در ماهیت دعواو خواه با موکل کاملاً قاطع دعوی باشد)، مطالبه خسارت استرداد دعوا و دادخواست جلب شخص ثالث و دفاع از دعوائ ثالث، اقدام به دعوائ متقابل و دفاع از آن، تأمین دلیل و تقاضای تأمین خواسته، تقاضای توقیف اشخاص و اموال از دادگاه‌ها یا اعطای مهلت برای پرداخت مطالبات، در‌خواست صدور برگهٔ اجرائی و تعقیب عملیات اجرائی و اخذ محکوم‌به، چه در دادگاه‌ها و چه در ادارات و دوایر ثبت‌اسناد.ر. بررسی صورت دارائی و دیون مؤسسه پس از انقضای سال مالی و همچنین ترازنامه و حساب عملکرد و حساب سود و زیان مؤسسه که از سوی مدیرعامل ارائه گردیده و تصویب آن برای تسلیم به هیئت‌امنا ز. اتخاذ هر گونه تصمیمی که به نفع و مصلحت و برای گذشتن مؤسسه باشد، به‌نجوی که با وظایف هیئت‌امنا تداخل نداشته باشد. مادهٔ ۱۷. اعضای هیئت‌امنا، هیئت‌مدیره و مدیرعامل مؤسسه، نمی توانند به‌طور مستقیم به‌صورت شخصیت حقیقی و یا به‌طور غیرمستقیم به‌صورت شخصیت حقوقی در قالب یک شرکت یا مؤسسه ای طرف معامله با مؤسسه قرار گیرند. ۸-۱. مواد ۱۵ و ۱۶ و بندهای ذیل آن اصلاح و به‌عنوان مواد ۱۸ و ۱۹ به شرح زیر تغییر می‌یابند: مادهٔ ۱۸. مدیرعامل که سمت ریاست هیئت‌مدیره را نیز خواهد داشت، توسط هیئت‌امنا از بین اعضای هیئت‌مدیره انتخاب می‌شود و دارای وظایف ذیل است: الف. اعمال مدیریت صحیح بر کلیهٔ امور مؤسسه برای رسیدن به اهداف و مأموریت‌های مصوب، بر اساس خطشی ابلاغی هیئت‌امنا، نظام‌نامه‌ها، برنامه‌های تصویبی، روش‌های اجرایی و دستورالعمل‌ها ب. ایجاد، ترویج و اجرای چشم‌انداز سازمانی و هدایت کلی مؤسسه به سمت توسعه و اجرای راهبردهای کلی مصوب پ. تهیه و تنظیم برنامهٔ راهبردی /برنامه‌بودجهٔ سالانه/ طرح‌های جامع و کلی و تعیین و تأمین منابع لازم برای تحقق آن به‌منظور تسلیم به هیئت‌مدیره و اجرای مفاد آن‌ها پس از تصویب با رعایت نظام‌نامه‌های مؤسسه ت. بررسی مستمر وضعیت تحقق اهداف و برنامه‌های مصوب و شناسایی تهدیدها و فرصت‌های مرتبط با مؤسسه و تلاش برای کنترل آن‌ها.ث. نمایندگی مؤسسه در برابر اشخاص ثالث و کلیهٔ ادارات دولتی و مؤسسات خصوصی ج. نصب، عزل، تعیین و ابلاغ وظایف و اختیارات کارکنان و مدیران و نظارت بر عملکرد و رعایت وظایف توسط ایشان ج. مسئولیت اجرای کلیهٔ مصوبات هیئت‌امنا و هیئت‌مدیره ج. نظارت بر استفادهٔ مناسب از امکانات مختلف و نگهداری صحیح دارائی‌ها و اموال مؤسسه خ. تقسیم‌کار صحیح و ایجاد هماهنگی‌های لازم بین مدیریت‌ها و واحدهای مختلف به‌منظور رفع مشکلات و تنگناهای موجود و نیز کنترل و نظارت و اطمینان از حسن انجام‌وظیفهٔ واحدهای مختلف مؤسسه. د.تدوین /بازنگری چارتر سازمانی برای تصویب در هیئت‌مدیره ذ. تصویب /بازنگری مستندات شامل روش اجرایی، دستورالعمل و فرم‌ها و ابلاغ آن به کارکنان برای پیشبرد امور و بهبود وضعیت و سازمان‌دهی اجرایی بخش‌های مختلف ر. ایجاد و اعمال نظام‌های مناسب و محیط اخلاقی برای کار و نیز ایجاد زمینه‌های مساعد مادی و روحی و ایجاد انگیزش برای ارتقای سطح کارایی کارکنان ز. نظارت بر تهیه و تنظیم گزارش‌های مالی و عملکرد سالیانه، ترازنامه، حساب سود و زیان و سایر حساب‌های مالی و ارائه گزارش‌های توجیهی مربوط به هیئت‌مدیره و نیز تنظیم خلاصهٔ صورت دارائی و قروض مؤسسه هر شش ماه یک‌بار و دادن آن به بازرس س. دریافت مطالبات مؤسسه و پرداخت دیون آن از اصل خسارات و متفرعات ش. اجاره، استجاره و واگذاری و فسخ اجاره و تقاضای تعدیل اجاره‌بها و دفاع از این نوع تقاضاها در تمام مراحل و مراجع و تخلیهٔ عین مستأجره و تقاضای تجدیدنظر در رأی صادره یا اجرای آن می. به امانت گذاردن هر نوع اسناد و مدارک و وجوه در صندوق‌های دولتی و خصوصی و استرداد آن‌ها ض. تعیین میزان استهلاک ها. مادهٔ ۱۹. چنانچه مدیرعامل استفاده‌دهد، در‌خواست وی باید در هیئت‌امنا مطرح و به تصویب اکثریت اعضا رسیده باشد. در این صورت تا انتخاب مدیرعامل جدید، اختیارات مدیرعامل با موافقت رئیس هیئت‌امنا به نایب‌رئیس هیئت‌مدیره یا یکی از اعضای هیئت‌مدیره تفویض خواهد شد. ۹-۱. مواد ۱۷ تا ۲۱ از لحاظ شماره ترتیب اصلاح و به‌عنوان مواد ۲۰ تا ۲۴ تغییر می‌یابند. ۱۰-۱. ماده ۲۲ اصلاح و به‌عنوان ماده ۲۵ به شرح زیر اصلاح می‌شود: دارائی و منابع مالی: مادهٔ ۲۵. دارائی و منابع مالی مؤسسه علاوه بر سرمایهٔ ثبت‌شده، به شرح ذیل است: الف. منابع مالی و تجهیزاتی و نیروی انسانی مؤسسه که به‌صورت یکمک از طرف وزارتخانه‌ها و مؤسسه های دولتی و خصوصی و یا وابسته به دولت تأمین می گردد. ب. دریافت کمک‌های بلاعوض پ. کمک‌های اعضا در صورت تمایل ث. درآمد حاصله از فعالیت‌های مؤسسه ث. هر گونه واگذاری اموال غیرمنقول مؤسسه اعم از فروش، صلح و هبه پس از رعایت تشریفات مقرر در اساسنامه، بر اساس تصویب هیئت‌امنا، پیشنهاد معاونت توسعهٔ مدیریت و منابع وزارتخانه و موافقت وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی امکان پذیر است. ۱۱-۱. مواد ۲۳ تا ۲۶ از لحاظ شماره ترتیب اصلاح و به‌عنوان مواد ۲۶ تا ۲۹ تغییر می‌یابند.

سازمان ثبت اسنادواملاک کشور اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران (۹۵۳۲۵۷)

مواد ۶ و ۷ به شرح زیر اصلاح می‌شوند: مرکز مؤسسه: مادهٔ ۶. مرکز اصلی مؤسسه، تهران، خیابان انقلاب، بین برادران مظفر جنوبی و فلسطین، پلاک ۱۰۸۰ است که با تصویب هیئت‌امنا تغییر آن امکان پذیر خواهد بود. تبصره: مؤسسه می تواند به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب هیئت‌مدیره و هیئت امناء، در نقاط دیگر در داخل و یا خارج از کشور شعب و یا دفاتر تأسیس نماید. مدت و سال مالی مؤسسه: مادهٔ ۷. مدت مؤسسه از تاریخ تأسیس، نامحدود است. سال مالی مؤسسه نیز از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفند ماه همان سال، خاتمه می‌یابد. ۵-۱. مواد ۵ و ۶ از لحاظ شماره ترتیب اصلاح و به‌عنوان مواد ۸ و ۹ تغییر می‌یابند. ۶-۱. مواد ۷ و ۸ و ۹ و ۱۰ و تبصره‌های ذیل آن اصلاح و به‌عنوان مواد ۱۰ و ۱۱ و ۱۲ و ۱۳ به شرح زیر تغییر می‌یابند: هیئت‌امنا: مادهٔ ۱۰. هیئت‌امنای مؤسسه متشکل از یازده نفر از شخصیت‌های فرهنگی، ادبی و فعالان حوزهٔ کتاب یا مدیران فرهنگی است که برای مدت سه سال انتخاب می‌شوند. انتخاب اعضای هیئت مؤسس به‌عنوان اعضای هیئت‌امنا و انتخاب مجدد اعضای هیئت‌امنا برای دوره‌های متوالی، بلامانع است. تبصرهٔ ۱: اعضای هیئت‌امنا با پیشنهاد معاون امور فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و با حکم وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی تعیین و منصوب می شوند. تبصرهٔ ۲: معاون امور فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به‌طور ثابت به‌عنوان عضو و رئیس اعضای هیئت مؤسسه منصوب می‌شود و رئیس هیئت‌مدیره (مدیرعامل) به‌طور ثابت به‌عنوان عضو و دبیر هیئت‌امنا خواهد بود. هیئت‌امنا در اولین جلسهٔ هر دوره، از میان خود یک نفر را به‌عنوان نایب‌رئیس تعیین می کنند. تبصرهٔ ۳: معاون امور فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می تواند در هر زمان عزل یا نصب مجدد اعضای هیئت‌امنا را به وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی پیشنهاد دهد. تبصرهٔ ۴: در صورت پایان دورهٔ سه‌سالهٔ هیئت‌امنا و تا انتصاب اعضای جدید، هیئت‌امنای قبلی دارای اعتبار خواهد بود و تمام مصوبات آن معتبر، قانونی و قابل‌اجرا است. مادهٔ ۱۱. جلسات هیئت‌امنا با حضور اکثریت اعضا تشکیل خواهد شد و مصوبات آن با رأی مثبت دوسوم مجموع اعضا، معتبر و قانونی است. در صورتی‌که در یک جلسه حدنصاب لازم برای قانونی شدن مصوبات به دست نیاید، جلسهٔ بعدی به فاصله حداقل پانزده روز بعد با حضور اکثریت اعضا تشکیل و مصوبات آن با رأی مثبت اکثریت مطلق اعضای حاضر در جلسه، معتبر و قانونی خواهد بود. مادهٔ ۱۲. جلسات هیئت‌امنا هر سه ماه یک‌بار تشکیل می‌شود. در صورت ضرورت با تقاضای هیئت‌مدیره و یا دو نفر از اعضای هیئت‌امنا و بنا به دعوت رئیس هیئت‌امنا و یا در غیاب آن رئیس هیئت‌مدیره با دعوت کتبی حداقل هفت روز قبل، جلسه فوق‌العادهٔ هیئت‌امنا تشکیل می‌گردد و کلیهٔ اعضای هیئت‌امنا موظف به شرکت در جلسات هستند. تبصرهٔ ۱. در صورت عدم حضور هر یک از اعضای هیئت‌امنا در سه جلسه متوالی و یا پنج جلسهٔ متناوب در جلسات عادی و یا فوق‌العاده، فرد دیگری به ترتیبی که در مادهٔ ده بیان شد، منصوب خواهد شد. تبصرهٔ ۲. وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی، حق عزل هر یک از اعضای هیئت‌امنا را در هر زمان دارد. تبصرهٔ ۳. در صورت استعفا، عزل، فوت، حجر و یا ممنوعیت قانونی هر یک از اعضای هیئت‌امنا، عضو جایگزین به ترتیب مذکور در مادهٔ ده، تعیین می گردد. مادهٔ ۱۳. وظایف هیئت‌امنا به شرح زیر است: الف. عزل و نصب اعضای هیئت‌مدیره، مدیرعامل، بازرس و حسابرس قانونی و تعیین حقوق و مزایای آنان ب. استماع گزارش‌های هیئت‌مدیره، بازرس و حسابرس قانونی مؤسسه و رسیدگی، تصویب، رد و یا تصحیح حساب‌ها و ترازنامه های پایان سال پ. تعیین خطمشی مؤسسه و نظارت بر حسن اجرای آن ت. تصویب کلیهٔ نظام‌نامه‌های داخلی مؤسسه از قبیل نظام‌نامهٔ معاملاتی، نظام‌نامهٔ مالی، نظام‌نامهٔ استخدامی و نظام‌نامهٔ حقوق و دستمزد ارائه‌شده از طرف هیئت‌مدیره ت. تصویب بودجه برای اداره کردن مؤسسه ج. تصویب نظام‌نامه های لازم برای ادارهٔ امور مؤسسه که از سوی هیئت‌مدیره تهیه و ارائه شده است ج. تعیین روزنامه‌هایی که آگهی های مؤسسه باید در آن انتشار یابد ج. تصویب کلیهٔ مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است خ. تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه (به‌جز در مواردی که از اختیارات وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی نیست یا تأیید کتبی وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی امکان پذیر است). ۷-۱. مواد ۱۱ و ۱۲ و ۱۳ و ۱۴ و بندهای ذیل آن اصلاح و به‌عنوان مواد ۱۴ و ۱۵ و ۱۶ و ۱۷ به شرح زیر تغییر می‌یابند: مادهٔ ۱۴. مؤسسه، دارای هیئت‌مدیره‌ای متشکل از پنج عضو اصلی و دو عضو علی البدل است که توسط هیئت‌امنا برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع خواهد بود. مادهٔ ۱۵. جلسات هیئت‌مدیره به‌صورت هفتگی و یا ماهیانه با تعیین وقت قبلی طی دعوت کتبی رئیس هیئت‌مدیره با اکثریت اعضا در محل اصلی مؤسسه تشکیل خواهد شد که در اولین جلسه، هیئت‌مدیره از بین خود یک نفر نائب رئیس و یک نفر منشی انتخاب می نماید. تبصرهٔ ۱: حضور کلیهٔ اعضای اصلی در جلسات الزامی است و در صورت عدم حضور یکی از اعضای اصلی، یکی از اعضای علی‌البدل بنا به انتخاب رئیس هیئت‌مدیره در جلسه شرکت خواهد نمود. در صورت عدم حضور هر یک از اعضای اصلی در سه جلسهٔ متوالی و یا پنج جلسهٔ متناوب (بدون عذر موجه بنا بر تشخیص رئیس هیئت‌امنا)، وی مستعفی شناخته خواهد شد. تبصرهٔ ۲: تصمیمات متخذه در جلسات هیئت‌مدیره، با رأی دوسوم اعضا(سه نفر) معتبر است و تنظیم و امضای صورت‌جلسات از سوی اعضای حاضر، الزامی است. مادهٔ ۱۶: وظایف هیئت‌مدیره عبارت است از: الف. پیشنهاد ایجاد و حذف نمایندگی ها و شعب در هر نقطه از ایران و تغییر مرکز اصلی مؤسسه به هیئت‌امنا برای تصویب ب. افتتاح حساب و استفاده از آن به نام مؤسسه نزد بانک‌ها و مؤسسات ب. تعهد، ظهرنویسی، قبولی پرداخت و واخواست اسناد تجارتی ت. عقد هر نوع قرارداد و تغییر و تبدیل یا فسخ و اقالهٔ آن در مورد خریدوفروش مواضه اموال منقول و غیرمنقول که جزء موضوع مؤسسه باشد ولی خریدوفروش زمین و ساختمان، با تصویب هیئت‌امنا و پیشنهاد معاونت توسعهٔ مدیریت و منابع وزارتخانه و موافقت وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی امکان پذیر خواهد بود. ث. دعوت هیئت‌امنا و تعیین دستور جلسه ج. پیشنهاد هر نوع اندوخته علاوه بر پنج درصد اندوختهٔ قانونی به هیئت‌امنا برای تصویب در جلسهٔ سالانه ج. پیشنهاد اصلاح اساسنامه به هیئت‌امنا در مواقعی که

های تولید، چاپ و نشر آثار تخصصی در حوزه‌های مختلف فرهنگی و فرآورده‌های اطلاعاتی موردنیاز جامعهٔ علمی و فرهنگی کشور چ. همکاری و ارتقا بخشی تشکلهای صنفی و اشخاص حقوقی و حقیقی، اهل‌قلم، پدیدآورندگان، ناشران و توزیع‌کنندگان کتاب در برنامه‌ریزی، تدوین و اجرای فعالیت‌های فرهنگی ج. ساماندهی و پشتیبانی از زنجیرهٔ کارآمد تولید، توزیع و فروش کتاب در داخل و خارج از کشور و حمایت از صنف کتاب‌فروشان، پشتیبانی از نهاده‌هایسازى موضوع مالکیت معنوی و حقوق مربوط به تولید و نشر آثار مکتوب در کشور، ساماندهی و گسترش جریان تولید و نشر گونه‌های نوین آثار مکتوب (مانند کتاب الکترونیک، کتاب صوتی و...)، تسهیل دسترسی به آثار منتشرشده و داده‌های کتاب‌شناختی با ابزار روزآمد رسانه‌ای و اطلاع‌رسانی و جریان‌سازی در حوزه تولید و نشر اخبار کتاب از طریق راهبری و گسترش خبرگزاری کتاب ایران خ. بررسی، تدوین یا حمایت از تدوین شیوه‌نامه‌ها و استانداردهای مقبول در حوزهٔ فعالیت‌های نمایشگاهی، فرهنگی، انتشاراتی، ادبیات داستانی و اطلاع رسانی و سیاست‌گذاری‌های لازم و پیگیری برای تحقق آن‌ها و نیز اتخاذ تدابیر اجرایی متناسب برای از بین بردن پدیده کتاب‌سازی و نشر کتاب به‌صورت قاچاق و غیرمجاز، انحلال و سایر پدیده‌های ناپسند و اقدامات نادرست این حوزه د. راناندازی چاپخانه، لیتوگرافی و صحافی و فعالیت در زمینهٔ پخش و فروش کتاب و محصولات فرهنگی، ارائهٔ آموزش‌های لازم در این موارد و فراهم آوردن زمینه‌های مناسب برای جلب مشارکت بخش خصوصی و ایجاد نظام انگیزشی مناسب در توسعه و تقویت امکانات صنعتی و فنی چاپ، نشر و تعاونی‌های نشر، توزیع و فروش کتاب و محصولات فرهنگی با توجه به مقررات موجود و تعامل با کتابخانه‌های عمومی، دانشگاهی و آموزشگاهی، کتابخانه‌های مجازی و... برای غنی‌سازی و به‌روزرسانی مخازن کتاب مراکز مذکور ذ. حمایت از تأسیس تشکلهای صنفی چاپ و نشر کتاب و اطلاع رسانی و طراحی و اجرای دوره ها و کارگاه های کوتاه‌مدت و بلندمدت فرهنگی، علمی و آموزشی و مشارکت و حمایت از تشکیل کارگاه های مفید و فعال برای استفادهٔ عموم علاقه‌مندان ر. همکاری و مساعدت به‌منظور کمک به بهبود منزلت اجتماعی و فراهم آوردن امکانات، حمایت های مادی و معنوی و تسهیلات رفاهی، تأمین اجتماعی و امنیت‌شغلی برای پدیدآورندگان، ناشران و توزیع‌کنندگان کتاب و تکريم اهالی قلم و مفاخر ادبی از طريق برگزاري مراسم نکوداشت، بزرگداشت، نشر یادمان‌ها و... و ساماندهی و گسترش زمینه‌های حرفه‌ای در حوزهٔ فعالیت و بالندگی انجمن‌های ادبی کشور ز. انجام طرح‌های تحقیقاتی و مطالعاتی یا حمایت از پژوهش‌های بنیادین و کاربردی و نیز ایجاد بانک سوئره و اتاق‌های فکر در زمینهٔ موضوعات مختلف مربوط به فرهنگ، هنر، کتاب و کتاب‌خوانی، چاپ و نشر، شعر و ادبیات و مربوط به ادبیات داستانی و همکاری در مرتبط و ایجاد پایگاه مشاوره به نویسندگان به‌ویژه نوقلمان و ساماندهی و گسترش جریان اقتباس هنری و ترانه و مشابه آن ژ. فراهم کردن شرایط آشنایی مراکز دانشگاهی با شعر و ادبیات داستانی از طریق برگزاري جلسات، هم‌اندیشی‌ها و نشست ها و همایش‌های مشترک در دانشگاه ها، حمایت از پایان‌نامه‌های مرتبط، تشویق به تألیف کتب مربوط به این حوزه در این مراکز و حمایت از پژوهش‌های مربوط به ادبیات داستانی و همکاری در تولید متون آموزشی موردنیاز آن مراکز س. اهتمام به موضوع آموزش شعر، ادبیات داستانی و نقد ادبی در سطوح مختلف و برنامه ریزی و اهتمام به شناسایی و پرورش استعدادهای شعر جوان، آسیب شناسی و برنامه ریزی برای بهتر شدن جریان ترجمه شعر، حمایت از معرفی آثار برگسته ادبیات معاصر فارسی و زمینه‌سازی برای حضور مؤثرترین آثار در جوایز و جشنواره‌های معتبر بین‌المللی ش. اقدام به هر گونه عملیات مجاز بازرگانی و خدمات نمایشگاهی و فرهنگی و قبول و تصدی نمایندگی مؤسسات فرهنگی، انتشاراتی، مطبوعاتی، نمایشگاهی و اطلاع رسانی در داخل و خارج از کشور و ارائهٔ متقابل نمایندگی به مؤسسات فرهنگی، انتشاراتی، مطبوعاتی، نمایشگاهی و اطلاع رسانی در داخل و خارج از کشور و تأسیس شرکت‌ها و مؤسسات تخصصی در زمینهٔ راه‌های هر یک از وظایف یادشده در اساسنامه زمینه‌سازی برای جلب مشارکت بخش خصوصی و تعاونی‌ها و ایجاد نظام انگیزشی و توسعه و تقویت امکانات حرفه‌ای در زنجیره تولید، توزیع و فروش کتاب و محصولات فرهنگی تصدی‌گری و سرمایه‌گذاری در طرح‌های معرفي، تولید و تجاری‌سازی محصولات جانبی برآمده از کاراکترهای آثار پر مخاطب ادبی و نمایشی صادرات و واردات انواع کتاب، محصولات فرهنگی، تجهیزات، مواد اولیه و خام چاپ و نشر مانند کاغذ و ... سرمایه‌گذاری در کارخانه‌های تولید مواد خام چاپ و نشر، تسهیلگری و پشتیبانی از ورود مؤسسات نشر، شرکت‌های فرهنگی و چاپخانه‌ها به فرابورس و بورس پیگیری تخصیص امتیازات ویژه در قوانین و مقررات مالیاتی، بیمه و تأمین اجتماعی، اعطای تسهیلات ارزان‌قیمت مالی و... به فعالان بخش غیردولتی حوزه‌های مرتبط با فعالیت‌های مؤسسه تصدی‌گری و گسترش آموزش‌های تخصصی و مشاوره‌های حرفه‌ای (حقوقی، کارآفرینی، مدیریت، بازاریابی و...) به فعالان اقتصادی در عرصه فرهنگ، نشر، چاپ و فضای مجازی ص. حمایت از کسب‌وکارهای نوین فرهنگی مبتنی بر ایده‌های خلاقانه و فناوری‌های اطلاعاتی و ارتباطی ض. مشارکت و سرمایه‌گذاری در شرکت‌ها و مؤسساتی که فعالیت آن‌ها مشابه مؤسسه باشد، در داخل و خارج از کشور و نیز مشارکت در طرح‌های مؤسسات و تشکلهای فرهنگی و اقتصادی برای تقویت ظرفیت مالی و حرفه‌ای در چارچوب مقررات موجود ط. باطردت به هر گونه فعالیت قانونی که برای انجام مقاصد و وظایف یادشده و یا تسهیل تحقق اهداف مذکور ضروری باشد. تبصرهٔ ۱: کلیهٔ فعالیت‌های یادشده، با رعایت قوانین جاری کشور و پس از کسب مجوزهای لازم از مراکز ذی‌ربط صورت خواهد گرفت. تبصرهٔ ۲: مؤسسه موظف به دانش‌بنیان کردن بخش‌های ذی‌ربط خود، ایجاد «مرکز رشد» و در ادامه اخذ مجوزهای قانونی «شتاب‌دهنده» در حوزه‌های تحت پوشش مؤسسه است. مرکز رشد و شتاب‌دهندهٔ مؤسسه، باید زمینه‌ساز ارتقای نیروهای متخصص و نخبه و همسان‌سازی و بلکه افزون‌سازی رشد استارت‌آپ‌های این بخش نسبت به سایر حوزه‌ها باشد. ۴-۱. مواد ۳ و ۴ اصلاح و به‌عنوان

به استناد صورت‌جلسه هیئت امنا مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۳۰ تصمیمات ذیل اتخاذ شد : اصلاحات ذیل در اساسنامه مورد تصویب قرار گرفت: ۱-۱. ماده ۱ اساسنامه به شرح زیر اصلاح شد: مقدمه: مادهٔ ۱. به‌منظور نشر فرهنگ و تمدن اسلامی و با انگیزهٔ اعتلا و شکوفایی شئون فرهنگ، کتاب و ادبیات ایران، مؤسسهٔ غیرانتفاعی «نمایشگاه‌های فرهنگی ایران، به‌صورت غیردولتی با تابعیت ایرانی و دارای شخصیت حقوقی مستقل که از این پس در این اساسنامه مؤسسه نامیده می‌شود با سرمایه اولیه ده میلیون ریال که تماماً از طرف هیئت مؤسس پرداخت شده، تشکیل می‌شود: ۲-۱. متن زیر به‌عنوان مواد ۲ تا ۴ به اساسنامه الحاق می‌شود: مأموریت‌ها: مادهٔ ۲. مأموریت مؤسسه، اهتمام در شئون فرهنگ با رویکرد اجرایی به سیاست های مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و ابلاغی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به‌عنوان معین معاونت امور فرهنگی وزارت متبوع، تدوین راهبردها و راهکارهای اجرایی و تصدی‌گری امور اجرایی در سطوح فرهنگی، ساخت‌ها و موضوعات زیر است: ۱-۲. سطوح فرهنگی: * فرهنگ ملی (اسلامی -ایرانی) و فرهنگ عمومی زمانه * فرهنگ حرفه‌ای * فرهنگ تعاملات منطقه‌ای و بین‌المللی. ۲-۲. ساخت‌ها: * چاپی * غیر چاپی ۳-۲. موضوعات: * کتاب (تألیف و نشر، چاپ، توزیع، کتاب‌فروشی، کتاب‌خوانی، اطلاع‌رسانی کتاب، بازار جهانی نشر) * ادبیات (شعر، ادبیات داستانی، جوایز ادبی، مستندنگاری، پاسداشت زبان فارسی، پژوهش و نقد ادبی، اقتباس ادبی در هنرهای نمایشی، ترانه و فیلم‌نامه، انجمن‌های ادبی، پیشکسوتان و اهالی قلم و فرهنگ) * نمایشگاه‌ها، جشنواره‌ها و رویدادهای فرهنگی مبتنی بر کتاب و محصولات فرهنگی، هنری و ادبی و اقتصاد فرهنگ هدف و جامعهٔ هدف: مادهٔ ۳. مؤسسه برای تحقق اهداف خود، افق زیر را در نظر دارد: ۳-۱. فرهنگ ملی و فرهنگ عمومی: * مؤلفه‌های فرهنگ عمومی به تراز فرهنگ ملی (اسلامی -ایرانی) تقرب یابد * نرخ شاخص‌های استاندارد فرهنگی مانند میانگین ساعت مطالعه، سطح مطالعه، تأثیرپذیری از فرهنگ مطالعه به بالاترین استانداردهای ممکن میل کند. ۳-۲. فرهنگ حرفه‌ای: * اقتصاد فرهنگ با رعایت حقوق مؤلف، ناشر و صنف مرتبط، رتبهٔ ممتاز را در سطح منطقه به خود اختصاص دهد. ۳-۳. فرهنگ تعاملات منطقه‌ای و بین‌المللی: * مرجعیت و مآخذ بودن ادبیات و کتاب و استفاده از محصولات فرهنگی ایرانی محرز شود و در سطح منطقه و بین‌المللی، مورد اعتنا و مراجعهٔ عمومی واقع گردد * تعاملات فرهنگی با حفظ هویت فرهنگی در سطح منطقه‌ای و بین‌المللی گسترش یابد. مادهٔ ۴. مخاطبان موردنظر مؤسسه، به شرح زیر است: ۱-۴. در موضوع فرهنگ ملی و فرهنگ عمومی: * شهروندان، سازمان‌های مردم‌نهاد غیردولتی و دولتی * کشورهای فارسی‌زبان منطقه (با تأکید بر قرابت‌های فرهنگی، جغرافیایی و سیاسی) * جوامع فارسی‌زبان ایرانی و غیرایرانی ساکن سایر کشورهای جهان * نسل دوم و سوم ایرانی‌های کم‌آشنا با زبان فارسی در خارج از کشور ۲-۴. در موضوع فرهنگ حرفه‌ای: * اهالی قلم، نویسندگان، مترجمان، شاعران، منتقدان ادبی و ... * صنف مرتبط با کتاب (اهالی نشر، چاپ و صحافی، توزیع‌کنندگان و کتاب‌فروشان و ...) * مؤسسات فرهنگی و هنری و تشکلهای غیرانتفاعی و مردم‌نهاد ۳-۴. در موضوع فرهنگ تعاملات منطقه‌ای و بین‌المللی: * ملل و کشورهای با روابط سیاسی قابل‌توجه و گسترده * سازمان‌های بین‌المللی و منطقه‌ای فرهنگی و ادبی * نمایشگاه‌ها، جشنواره‌ها، رویدادها و جوایز بین‌المللی کتاب و محصولات فرهنگی. ۳-۱. ماده ۲ اصلاح و به‌عنوان ماده ۵ به شرح زیر اصلاح می‌شود: وظایف: مادهٔ ۵. وظایف و فعالیت‌های مؤسسه به شرح زیر است: الف. فعالیت‌های مستمر در برگزاری نمایشگاه‌های فرهنگی بالآخص نمایشگاه‌های کتاب و محصولات فرهنگی و جوایز و جشنواره های تخصصی در حوزهٔ کتاب، شعر و ادبیات در گسترهٔ منطقه‌ای یا استانی، ملی و بین المللی در داخل و خارج از کشور و عضویت یا شرکت در مجامع و نمایشگاه‌های بین المللی در حوزه‌های مرتبط با فعالیت‌ها و مأموریت‌های مؤسسه، زمینه‌سازی حضور مؤثر و گسترده مؤسسات فرهنگی- انتشاراتی و پدیدآورندگان ایرانی آثار فرهنگی در نمایشگاه‌های معتبر بین‌المللی و تلاش برای تنوع‌بخشی در برگزاري نمایشگاه‌های تخصصی مرتبط با فعالیت‌های مؤسسه ب. برنامه‌ریزی و زمینه‌سازی برای اعتلای فرهنگ مکتوب کشور و حمایت از توسعه و رونق مؤسسات حرفه‌ای نشر و گسترش، ترویج و تعمیق فرهنگ مطالعه و کتاب‌خوانی از طریق برگزاري نمایشگاه‌ها و جشنواره‌های فرهنگی، تولید و توزیع کتاب و محصولات فرهنگی و محتوای تبلیغی، تشویقی و ترویجی، تسهیل دسترسی به مجموعهٔ آثار منتشره پ. برنامه ریزی و اقدام در حمایت از ترجمه و نشر آثار فارسی به سایر زبان‌ها، تسهیل ارتباط حرفه‌ای و متقابل اهالی فرهنگ ایران و جهان، تلاش برای معرفی میراث ادبی و علمی کشور در سطح جهانی و برنامه ریزی ویژه برای ارتباط فرهنگی با کشورهای فارسی‌زبان و بهبود کتی و کیفی حوزهٔ ترجمهٔ آثار سایر زبان‌ها به زبان فارسی و تعدیل ترجمه‌های مکرر از یک اثر ت. صادرات و واردات کتاب، مجله، نشریه، جزوات، لوح‌های فشرده، محصولات فرهنگی و کلیهٔ ملزومات و مواد اولیه چاپ و انتشار کتاب اعم از مکتوب و الکترونیکي، مکابیزه نمودن امور و تولید نرم‌افزارهای رایانه‌ای در مورد موضوعات مرتبط با فعالیت مؤسسه و ایجاد ارتباط و تبادل اطلاعات و داده‌های مربوط به حوزهٔ فعالیت با مراکز اطلاعاتی و اطلاع رسانی در داخل و خارج از کشور ث. ایجاد، بهره برداری و توسعهٔ پایگاه های اطلاع‌رسانی، خبری، اینترنتی و فعالیت‌های رسانه ای و سامانه‌های مکانیزهٔ اطلاعاتی مربوط به موضوعات مختلف فرهنگی، نمایشگاهی، کتاب، چاپ و نشر و ادبیات داستانی (آفرینش، پژوهش، معرفی و نقد نویسندگان، داستان پژوهان، شاعران و ادیبان) و مسائل جانبی آن در کشور و عوامل مربوط به زبان‌های فارسی و خارجی ج. چاپ و انتشار کتاب، رساله، مجله، روزنامه، هفته‌نامه، نشریه و جزوات گوناگون در زمینه‌های فرهنگی، سیاسی، اجتماعی، اقتصادی و ... به زبان‌های زندهٔ دنیا و نیز انتشار نشریات و کتب مختلف مربوط به فعالیت‌های تخصصی نمایشگاهی و اطلاع-رسانی و نقد کتاب و سایر مسائل مربوط به نشر کتاب و چاپ در کشور و موضوعات مربوط به‌منظور ارائهٔ الگوهای مناسب در زمینه های ادبی-شعری و تحلیل از مفاخر ادبی معاصر یا سرمایه گذاری یا مشارکت در طرح